

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 550бш

Об утверждении
Положения о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении,
в пределах осваиваемой образовательной программы
высшего и (или) дополнительного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 27.02.2024 (протокол № 44)

приказываю:

1. Считать утратившим силу ранее действовавшее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 25 сентября 2018 года.

2. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение).

3. Заместителю начальника административно-правового отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Е.В. Шекунова.

Ректор

Н.С. Трухановская

Приложение
Утверждено

приказом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
от 29.02.2024 № 550/у

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при
ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы
высшего и (или) дополнительного образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет условия, основания, порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, обучающихся, осваивающих образовательные программы – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительные образовательные программы (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.2.7. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);

1.2.8. Уставом Института;

1.2.9. Локальными нормативными актами Института;

1.2.10. Иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план включает учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана образовательной программы, реализуемой Институтом, и индивидуальный календарный учебный график.

1.6. Индивидуальный учебный план определяет:

1.6.1. Перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, планируемых к изучению в рамках реализуемой образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Годовой объем образовательной программы высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – федеральные государственные требования).

1.8. Срок получения образования по образовательным программам высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения) составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный ФГОС ВО или федеральными государственными требованиями.

1.9. Объем дополнительной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного при полном нормативном сроке обучения.

1.10. Срок получения образования по дополнительной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного соответствующей дополнительной образовательной программой.

1.11. Индивидуальный учебный план разрабатывается на базе утвержденного учебного плана полного срока обучения соответствующей образовательной программы и включает перечень подлежащих освоению или прохождению предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности с указанием периодов теоретического обучения и практики, вида и сроков прохождения аттестации.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), своевременно проходить установленные виды практики, текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках осваиваемой образовательной программы.

2.2. Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану как на весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), так и на ограниченный период обучения: один или несколько семестров.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающимся:

2.3.1. Зачисленным в Институт в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.3.2. Ранее отчисленным из Института и восстановленным в Институте для продолжения обучения по программам высшего образования (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.3.3. При переводе с одной образовательной программы на другую (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.3.4. При переводе с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.3.5. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.3.6. При выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.3.7. При инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. По ускоренному обучению в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.6. Положения.

2.3.9. Получающим второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование.

2.3.10. Участвующим в программах академической мобильности.

2.3.11. Не имеющим возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья.

2.3.12. Осуществляющим уход за тяжело больным членом семьи.

2.3.13. Имеющим детей в возрасте до трех лет и продолжающим обучение.

2.3.14. В условиях временного перехода Института на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока действия такого решения в отношении обучающихся.

2.3.15. В иных случаях.

2.4. Порядок освоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, за исключением установления индивидуального учебного плана по ускоренному обучению, определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2.5. Порядок и условия зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе порядок утверждения индивидуального учебного плана, определяются Положением о зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2.6. Решение о возможности ускоренного обучения принимается в отношении обучающихся:

2.6.1. Имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком освоения образовательной программы при полном нормативном сроке обучения, установленном Институтом в соответствии с ФГОС ВО, федеральными государственными требованиями или дополнительной образовательной программой.

2.6.2. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу магистратуры, имеющих высшее, среднее профессиональное или дополнительное образование, и (или) которые обучаются (обучались) по образовательной программе высшего, среднего профессионального или дополнительного образования.

2.6.3. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих диплом об окончании аспирантуры или свидетельство об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры.

2.6.4. Осваивающих программу профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов, которые обучаются (обучались) по образовательной программе высшего образования и (или) дополнительной профессиональной программе при условии идентичности профессиональных компетенций, полученных в результате освоения дисциплин.

2.7. Ускоренное обучение в рамках индивидуального учебного плана по образовательным программам осуществляется:

2.7.1. Посредством повышения темпа освоения образовательной программы. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.7.1.1. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

2.7.1.1.1. По результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2.7.1.1.2. По результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.1.1.3. По результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

2.7.1.1.4. По результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

2.7.1.2. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 2.7.1.1., то повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

2.7.1.3. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2.7.1.1.2.-2.7.1.1.4, то повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

2.7.1.4. При установлении наличия выдающихся способностей Институт вправе учитывать результаты освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

2.7.2. При освоении образовательных программ высшего образования – путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего образования или освоенным в процессе обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2.7.3. При освоении дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки – посредством зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктами 2.3.1. – 2.3.15. проводится по личному заявлению обучающегося (для заявления несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)), согласованному с руководителем учебного структурного подразделения (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану

Об утверждении Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования - 12

в соответствии с пунктами 2.3., 2.6. и 2.7. Положения (копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении), выписка из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении и т.п.).

При установлении обучения по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение в соответствии с пунктом 2.7.1. Положения, обучающимся предоставляется выписка из зачетной книжки о результатах освоения образовательной программы, документ о предыдущем образовании, документы, подтверждающие результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов.

3.2. Заявление подается в центр по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности (Центр дополнительного образования) Института лично или в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его электронного образа)

3.3. Документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными договорами Российской Федерации.

3.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с соответствующими документами.

3.5. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе руководитель учебного структурного подразделения, его заместитель по учебной работе (при наличии), руководитель образовательной программы и т.д. Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения (при его отсутствии – его заместитель по учебной работе). Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

3.6. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом Института.

3.7. Аттестационная комиссия:

- оценивает представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- выносит решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оформленное протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.8. Основанием отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является:

3.8.1. Отсутствие документов, подтверждающих обоснованность и возможность установления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе для ускоренного обучения.

3.8.2. Наличие неудовлетворительных результатов по текущему контролю успеваемости и (или) академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.8.3. Признание факта, что установление индивидуального учебного плана приводит к нарушениям требований ФГОС ВО, федеральных государственных требований и дополнительной образовательной программы, в том числе к увеличению нормативного срока получения образования по образовательной программе.

3.9. Соответствующее учебное структурное подразделение в двухнедельный срок с момента принятия решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося.

3.10. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется на семестр, учебный год или до завершения получения образования по соответствующей образовательной программе.

3.11. Индивидуальный учебный план включает в себя:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки текущей и (или) промежуточной аттестации по образовательной программе;
- сроки прохождения практик (при наличии);
- сроки государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

3.12. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе бакалавриата, программе магистратуры, дополнительной образовательной программе согласовывается с руководителем учебного структурного подразделения, руководителем Департамента образовательной деятельности и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе Института (Приложение 3,4).

3.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом проректора по учебно-воспитательной работе Института или иного уполномоченного лица.

3.14. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом осуществляется под его личную подпись.

3.15. Для лиц, указанных в пунктах 2.3.7. - 2.3.15., обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению (Приложение 5). В этом случае обучающийся продолжает обучение по соответствующей образовательной программе в соответствии с учебным планом полного нормативного срока обучения.

3.16. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану (заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменным согласием

его родителей (законных представителей)) подается обучающимся в центр по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности (Центр дополнительного образования) Института лично или в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его электронного образа).

3.17. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом проректора по учебно-воспитательной работе или иного уполномоченного лица.

4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, а второй – выдается обучающемуся.

4.2. В начале каждого семестра центр по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности (Центр дополнительного образования) Института информирует преподавателей о лицах, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.3. До начала семестра центром по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности (Центром дополнительного образования) Института в соответствии с индивидуальным учебным планом при необходимости формируется расписание ученых занятий обучающегося.

4.4. Расписание учебных занятий обучающегося подлежит согласованию с Департаментом образовательной деятельности Института.

4.5. Расписание учебных занятий оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в центре по работе с обучающимися Департамента образовательной деятельности (Центре дополнительного образования) Института, второй экземпляр – у обучающегося.

4.6. При формировании расписания учебных занятий учитывается возможность посещения обучающимся учебных занятий по отдельным дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках иной образовательной программы (иной формы обучения).

4.7. При обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. В случае если индивидуальным учебным планом предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине, их посещение является для обучающегося обязательным.

4.9. Контроль за выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов по программам бакалавриата, магистратуры и дополнительным образовательным программам осуществляет руководитель соответствующего

учебного структурного подразделения, по программам аспирантуры – научный руководитель и соответствующее структурное подразделение Департамента научной деятельности и Департамента образовательной деятельности Института.

4.10. Контроль качества освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.11. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным учебным планом сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления обучающегося распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения Института устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации в пределах одного года после образования академической задолженности.

4.12. В случае невыполнения индивидуального учебного плана без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 27 февраля 2024 года № 44).

Приложение 1
к Положению

Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному
учебному плану

Ректору
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося ____ курса ____ форма обучения
образовательная программа ____
(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки ____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по
направлению подготовки (программе) ____

(код и наименование направления подготовки/ наименование программы)

образовательной программы ____

____, форма обучения ____

на период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в связи
с ____

(указать причину)

С условиями перевода и порядком обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие возможность
перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

(копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении),

выписка из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении)

(серия, номер документа, дата выдачи)

Дата

Подпись

Виза согласования:

руководитель учебного структурного подразделения

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии о возможности перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

(ФИО заявителя)

обучающегося (йся) по

(код, наименование направления подготовки, название образовательной программы, форма обучения, курс)

в соответствии с пунктом Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего или дополнительного образования.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. _____

(копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении), выписка из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении и т.д.)

Аттестационные испытания

проведены в форме: _____

(рассмотрение приложенных документов, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать _____ для перевода на обучение

(ФИО обучающегося)

по индивидуальному учебному плану на период с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в соответствии с пунктом _____ Положения о порядке
обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой
образовательной программы высшего или дополнительного образования. / Отказать

_____ в переводе на обучение по индивидуальному учебному

(ФИО обучающегося)

плану по причине _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

_____ / _____ /

(ФИО)

Приложение 3
к Положению

Форма индивидуального плана обучения по программе бакалавриата, программе магистратуры,
программе дополнительного образования



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
воспитательной работе_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (программа) _____

(код и наименование направления подготовки/ наименование образовательной программы)

Направление (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Протокол аттестационной комиссии _____
(название учебного структурного подразделения)

от _____ № _____

семестр

[illegible]

семестр

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор центра

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Директор Департамента
образовательной деятельности

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а)

(Ф.И.О. обучающегося)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)

¹Указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы полного срока обучения.

²В случае перевода на обучение по индивидуальному плану несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей).

Форма индивидуального плана обучения по программе дополнительного образования
(стажировка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (программа)

(код и наименование направления подготовки/ наименование образовательной программы)

Направление (профиль) подготовки _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

в связи с прохождением стажировки (обучения) в _____

(наименование образовательной организации)

с _____ по _____.

Протокол аттестационной комиссии _____

(название учебного структурного подразделения)

от _____ № _____

курс

семестр

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей), изучаемых самостоятельно ¹	Трудоемкость ¹	Форма отчетности ¹	Сроки сдачи отчетности	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/ Директор центра

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Директор Департамента
образовательной деятельности

_____/_____
подпись расшифровка подписи

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а)

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

¹Указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы полного срока обучения

Приложение 5
к Положению

Форма заявления о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»(И.О. Фамилия должностного лица)
обучающегося ____ курса ____ форма обучения
образовательная программа ____
(код и наименование)____
(направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки ________
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить прекращение обучения по индивидуальному учебному плану
с « ____ » ____ 20 ____ г. в связи с ____
(указать причину)

Дата

Подпись